



గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ ప్రభుత్వం



శ్రీ కె. చంద్రశేఖర్ రావు
గౌరవనీయులైన ముఖ్యమంత్రి,
తెలంగాణ ప్రభుత్వం



శ్రీ ఎర్రబెల్లి దయాకర్ రావు
గౌరవనీయులైన పంచాయితీరాజ్ మరియు
గ్రామీణాభివృద్ధి మంత్రి వర్గము,
తెలంగాణ ప్రభుత్వం



స్వయం సహాయక సంఘం



మొబైల్ ఆధారిత అకౌంటింగ్ 2021



విషయ సూచిక

1. లాగిన్ స్క్రీన్	4
2. మీటింగ్ స్క్రీన్	7
3. సభ్యురాలి ప్రారంభ వసూళ్లు 31/03/2021 వరకు	12
4. సభ్యురాలి ప్రారంభ అప్పులు	14
5. ఎస్‌హెచ్‌జి ప్రారంభ వసూళ్లు	19
6. ఎస్‌హెచ్‌జి ప్రారంభ ఋణాలు	22
7. ఎస్‌హెచ్‌జి ప్రారంభ చెల్లింపులు	25
8. ప్రారంభ నిర్దేశాలు	27
9. సభ్యుల వారీగా వసూళ్లు	30
10. సభ్యుల వారీగా అప్పు వసూళ్లు	33
11. సభ్యులవారిగా అప్పు మంజూరీ	36
12. సభ్యుల వారీగా ఇతర చెల్లింపులు	39
13. ఎస్‌హెచ్‌జి వసూళ్లు	41
14. ఎస్‌హెచ్‌జి ఋణాలు	44
15. ఎస్‌హెచ్‌జి చెల్లింపులు	46
16. ఎస్‌హెచ్‌జి ఋణాల చెల్లింపులు	48

17. బ్యాంక్ లావాదేవీలు	48
18. ఫిక్సుడు డిపాజిట్లు	53
19. సభ్యురాలి వారీగా నివేదికలు	57
20. ఎస్‌హెచ్‌జి వారీగా నివేదికలు	59

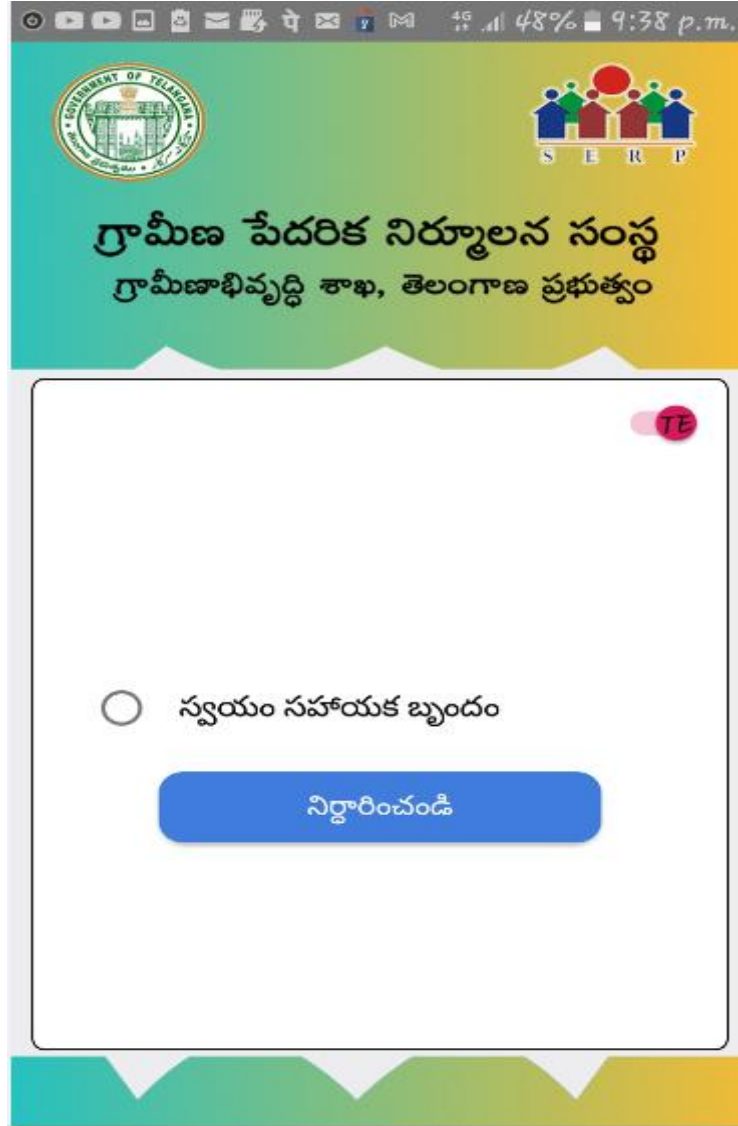
1. లాగిన్ స్క్రీన్

మొబైల్ లో "SERP అకౌంటింగ్ యాప్" ఐకాన్పై క్లిక్ చేసిన తర్వాత దిగువ స్క్రీన్ కనిపిస్తుంది

హోమ్ స్క్రీన్



కొన్ని సెకన్లు తరువాత హోమ్ స్క్రీన్ క్రింద చూపిన విధంగా కనిపిస్తుంది



భాషను (ఇంగ్లీష్ లేదా తెలుగు) ఎంచుకోవడానికి స్క్రీన్ పైన ఆప్షన్ కనిపించడం జరుగుతుంది.

లాగిన్ స్క్రీన్ ని పొందడానికి ఎస్ హెచ్ జి ని సెలక్ట్ చేసుకొని, "కన్ఫర్మ్" బటన్ పై క్లిక్ చేయండి.

సెర్ప్ అకౌంటింగ్ ఆప్ లో ఎస్హెచ్జి యొక్క పాస్వర్డ్ నమోదు చేయుట

జిల్లా నారాయణపేట్

మండలం ఉట్కూర్

వి.ఓ పగిడిమరి

ఎస్.హెచ్.జి శివ ఎంఎస్

పాస్వర్డ్ పాస్వర్డ్

లాగిన్

యాప్ వెర్షన్ 1.4

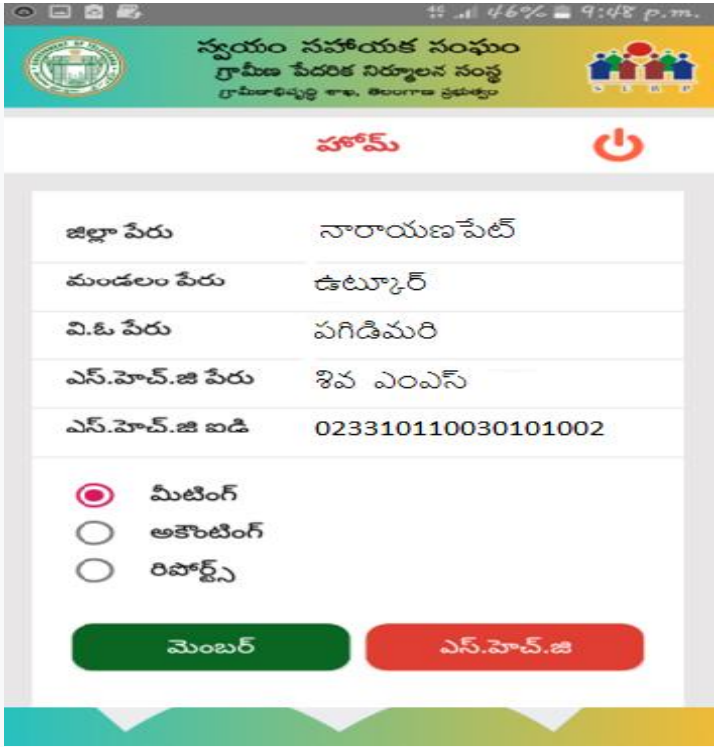
లాగిన్ చేయడానికి ముందు ఇచ్చిన డ్రాప్ డౌన్ నుండి జిల్లా, మండలం, విఓ, ఎస్హెచ్జి పేరును సెలెక్ట్ చేసుకొని పాస్వర్డ్ ని నమోదు చేసి, ఆపై "లాగిన్" బటన్ పై క్లిక్ చేయండి.

2. స్వయం సహాయక సంఘం సమావేశం స్క్రీన్

ఎస్హెచ్జి సమావేశం స్క్రీన్ నందు మెంబర్ హాజరు ,మీటింగ్ అజెండా మరియు

సంఘం ఫోటో, సమావేశ చర్చ తీర్మానం photo తీసుకోవాలి

ఎస్హెచ్జి సమావేశం – సభ్యురాలి వారీగా హాజరు



The screenshot displays the SCLERP mobile application interface. At the top, there is a header with the organization's name in Telugu: 'స్వయం సహాయక సంఘం గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ ప్రభుత్వం'. Below the header, there is a 'హోమ్' (Home) button and a power icon. The main content area contains a form with the following fields:

జిల్లా పేరు	నారాయణపేట్
మండలం పేరు	ఉత్కూర్
వి.పి పేరు	పగిడిమరి
ఎస్.హెచ్.జి పేరు	శివ ఎంఎస్
ఎస్.హెచ్.జి ఐడి	023310110030101002

Below the form, there are three radio button options:

- మీటింగ్
- అకౌంటింగ్
- రిపోర్ట్స్

At the bottom, there are two buttons: 'మెంబర్' (Member) in green and 'ఎస్.హెచ్.జి' (SCLERP) in red.

సమావేశాన్ని సెలక్ట్ చేసుకొని, ఆపై ఎస్హెచ్జి పై క్లిక్ చేయండి, ఎస్హెచ్జి పై క్లిక్ చేసిన తర్వాత ఈ దిగువ స్క్రీన్ కనిపిస్తుంది .

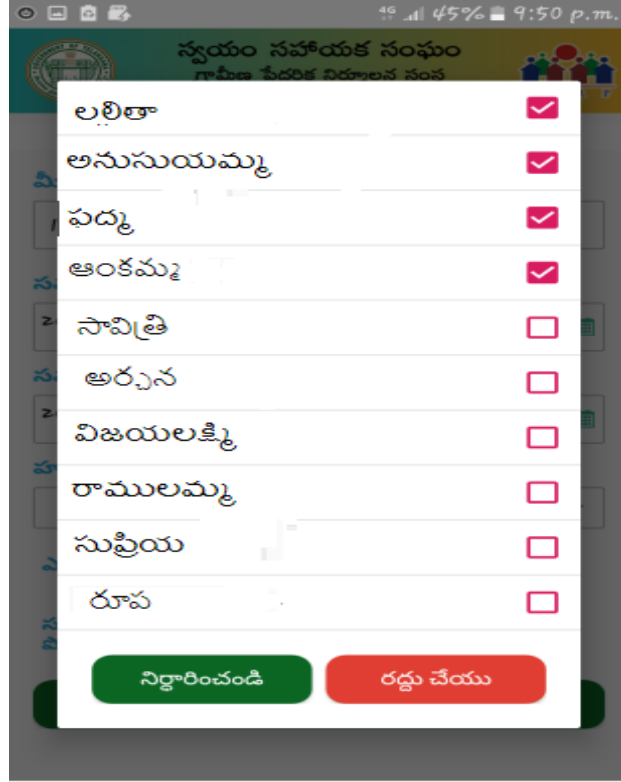
సమావేశం (మీటింగ్): మీటింగ్ నుండి మీటింగ్ నంబర్ని సెలక్ట్ చేసుకోవాలి.

తప్పనిసరి సమావేశ తేదీ: SHG నిర్ణయించుకున్న తప్పనిసరి సమావేశ తేదీ IB డేటా నుండి ఇక్కడ చూపబడుతుంది. ఒకవేళ తప్పనిసరి సమావేశ తేదీ స్క్రీన్ లో కనిపించకపోతే సమావేశ తేదీని క్యాలెండర్ నుండి సెలక్ట్ చేసుకోవాలి.

సమావేశం జరిగిన తేదీ: సమావేశం జరిగిన తేదీలంటే ప్రస్తుత తేదీ.

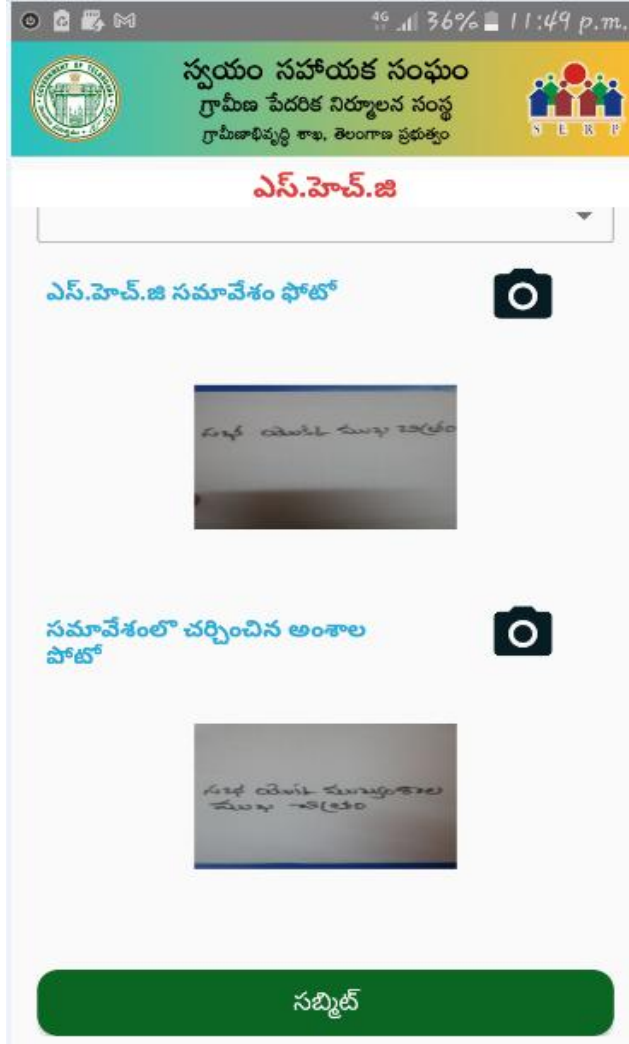
మీరు సమావేశ తేదీని సరిచేయడానికి వీలుండదు.

హాజరు: స్క్రీన్ లో చూపించిన సభ్యుల లిస్టు నుండి సమావేశానికి హాజరైన సభ్యురాళ్ళను సెలెక్ట్ చేసుకోవాలి మరియు "నిర్ధారించు" అనే బటన్ పై క్లిక్ చేయండి. అప్పుడు సభ్యురాలి వారిగా హాజరు నమోదు అవుతుంది.



ఎస్హెచ్జి మీటింగ్ ఫోటో: ఎస్హెచ్జి సభ్యుల ఫోటోను క్యాప్చర్ చేయడానికి, ఎస్హెచ్జి మీటింగ్ ఫోటో తీయడానికి కెమెరా ఇమేజ్పై క్లిక్ చేయండి.

సమావేశంలో చర్చించిన అంశాలు : మీటింగ్ లో చర్చించిన అంశాలు ఫోటో తీయడం చేయడం కొరకు కెమెరా ఇమేజ్ మీద క్లిక్ చేయండి.



అన్ని వివరాలు సరిగ్గా ఉన్నాయి అనుకుంటే సబ్మిట్ బటన్ పై క్లిక్ చేయండి, ఒక్క సారి సబ్మిట్ చేసిన తర్వాత మీరు సరిచేయడానికి వీలుండదు.

సభ్యురాలి వారీగా 31.03.2021 వరకు జరిగిన లావాదేవీల వివరాలు

ముందుగా "అకౌంటింగ్" బటన్ పై క్లిక్ చేయాలి, ఆ తరువాత కింద చూపిన విధంగా "మెంబర్" బటన్ పై క్లిక్ చేయండి.

జిల్లా పేరు	నారాయణపేట్
మండలం పేరు	ఉట్కూర్
వి.ఓ పేరు	పగిడిమరి
ఎస్.హెచ్.జి పేరు	శివ ఎంఎస్
ఎస్.హెచ్.జి ఐడి	023310110030101002

మీటింగ్
 అకౌంటింగ్
 రిపోర్ట్స్

మెంబర్ **ఎస్.హెచ్.జి**

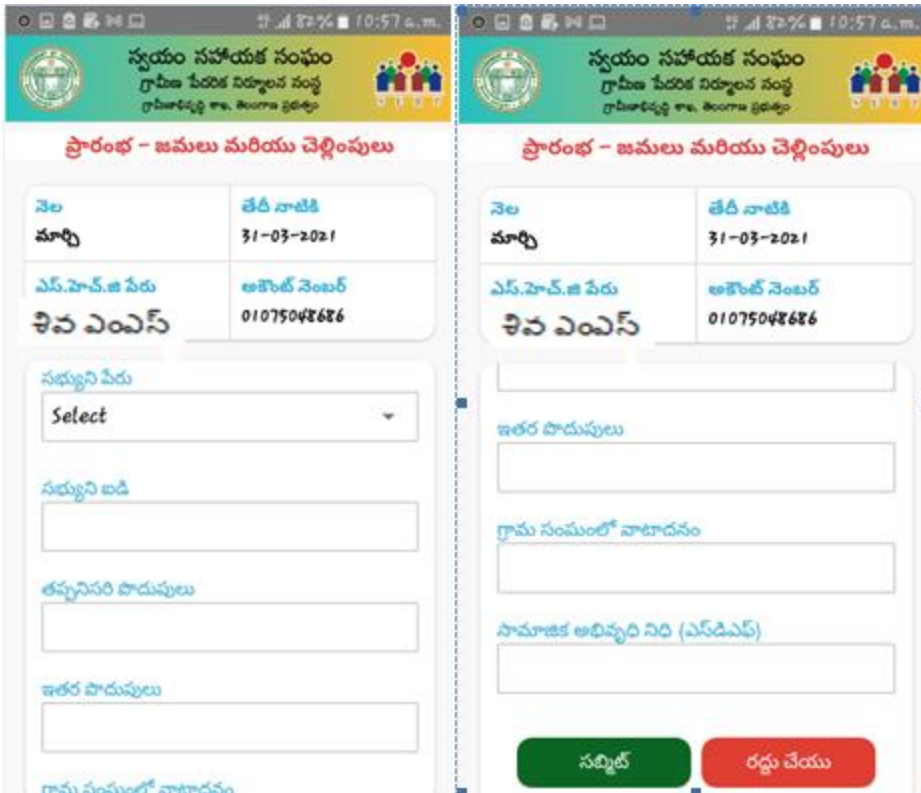
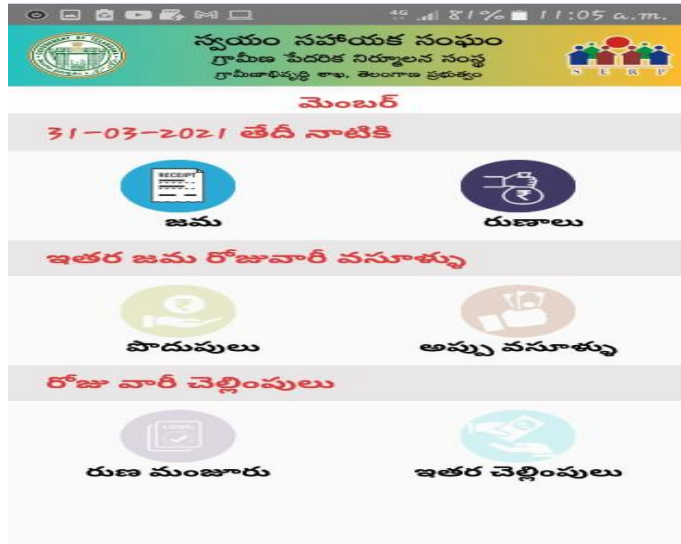
మెంబర్ బటన్ పై క్లిక్ చేసిన తరువాత ఈ క్రింది స్క్రీన్ కనిపిస్తుంది



3.సభ్యురాలు —31.03.2021 వరకు జరిగిన వసూళ్లు : పై స్క్రీన్ లో ఒక్కొక్క సభ్యురాలిని సెలెక్ట్ చేసుకొని తేదీ 31.03.2021 వరకు సభ్యుల పై వున్న నిల్వలను నమోదు చేయాలి.

రసీదులు ట్యాబ్ కింద ఉన్న హెడ్స్:

1. తప్పనిసరి పొదుపు.
2. ఇతర పొదుపు.
3. VOకు చెల్లించిన వాటాధనము.
4. జెండర్ ఫండ్ (SDF).



చూపించిన లిస్ట్ నుండి సభ్యురాలి పేరును సెలెక్ట్ చేసుకోవాలి, సభ్యురాలి ఐడి అక్కడ కనిపిస్తుంది. ప్రతి సభ్యురాలి మొత్తాన్ని నమోదు చేసి, సబ్మిట్ మీద క్లిక్ చేయండి, ఒకసారి సబ్మిట్ చేసిన తర్వాత మీరు ఎడిట్ చేయలేరు.

4.సభ్యురాలు –స్టార్ట్ :ప్రారంభ అప్పులు

ఈ స్క్రీన్ లో తేదీ 31.03.2021 వరకు సభ్యులకు పై వున్న అప్పు నిల్వలను నమోదు చేయడం జరుగుతుంది.



ఒక్కొక్క సభ్యురాలిని సెలక్ట్ చేసుకొని సభ్యురాలి అప్పు, అప్పు రకం, అప్పు సంఖ్య, అప్పు ఉపయోగం నమోదు చేయాలి .

సభ్యురాలి అప్పు రకాలు :

1. అంతర్గత అప్పులు
2. వి ఓ అంతర్గత అప్పులు.
3. సి. ఐ. యఫ్ అప్పులు.
4. ఇతర అప్పులు
5. బ్యాంక్ అప్పులు.
6. స్త్రీనిది అప్పులు.
7. ఇతర స్త్రీనిది అప్పులు.

The image displays two screenshots of a mobile application interface for recording member loans. The interface is in Telugu and features a green header with the organization's name and logo. Below the header, there is a section titled 'ప్రారంభ - అప్పులు' (Start - Loans). The left screenshot shows a form with the following fields: 'సభ్యుని పేరు' (Member Name) with a dropdown menu showing 'ఎంచుకోండి' (Select); 'సభ్యుని ఐడీ' (Member ID) with a text input field; 'రుణ రకం' (Loan Type) with a dropdown menu showing 'ఎంచుకోండి' (Select); and 'రుణ నెంబర్' (Loan Number) with a dropdown menu showing 'ఎంచుకోండి' (Select). The right screenshot shows a form with the following fields: 'చెల్లించిన వడ్డీ మొత్తం' (Interest Paid) with a text input field; 'చెల్లించిన మొత్తం రూపాయలు' (Total Paid in Rupees) with a text input field; 'మొత్తం అప్పు నెలవ్వు' (Total Loan Monthly) with a text input field; 'బకాయి' (Balance) with a text input field; and 'అసలు బకాయి' (Original Balance) with a text input field. Both screenshots show the same contact information: 'నెల మార్చి' (Month March), 'తేదీ నాటికి' (Date till 31-03-2021), 'ఎస్.హెచ్.జి పేరు' (S.H.G Name), and 'ఇవ ఎంఎస్' (I.V.M.S) with the phone number '01075042626'.

లోన్ ఉప రకం సెలక్ట్ చేసుకొని, మంజూరు చేసిన మొత్తాన్ని నమోదు చేయండి, లోన్ మంజూరు చేసిన తేదీని సెలక్ట్ చేసుకోవాలి.

1. అప్పు మంజూరి చేసిన తేదీ ఆధారంగా మొదటి విడుత అప్పు చెల్లింపు కిస్తి తేదీ ఒక నెల వ్యవధి తో కనిపిస్తుంది. కానీ బ్యాంక్, స్త్రీనిధి, ఇతర స్త్రీనిధి అప్పు విషయంలో అధికంగా 6 మరియు 3 నెలల వ్యవధి వరకు తేదీ చూపబడుతుంది. ఏ ఇతర అప్పులకు ఇది వర్తించదు.

2. వడ్డీ రేటు, వాయిదాల సంఖ్య, మొత్తం చెల్లించిన అసలు మరియు చెల్లించిన మొత్తం వడ్డీని నమోదు చేయండి.



3. చెల్లించిన మొత్తం అసలు మరియు చెల్లించిన మొత్తం వడ్డీ ఆధారంగా, దిగువ ఫీల్డ్స్ లో దానికదే (automatically) లెక్క చేసుకుంటుంది.

a) చెల్లించిన మొత్తం b) బకాయి c) అసలు బకాయి d) ముందుగా చెల్లించినవి e) మొత్తం నిల్వ పైన పేర్కొన్న అన్ని ఫీల్డ్లు సారి చేయడానికి అవకాశం వుండదు.

4. ఒకవేళ గడువు ముగిసినట్లయితే, గడువు ముగిసిన వడ్డీని నమోదు చేయాలి, రిపేమెంట్ 0 అవుతుంది.

5. ముందస్తు చెల్లింపు ఉంటే, గడువు ముగిసిన అసలు , గడువు ముగిసిన వడ్డీ 0 అవుతుంది

46 82% 10:59 a.m.


స్వయం సహాయక సంఘం
 గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ
 గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ ప్రభుత్వం
 

ప్రారంభ - అప్పులు

నెల మార్చి	తేదీ నాటికి 31-03-2021
ఎస్.హెచ్.జి సేరు శివ ఎంఎస్	అకౌంట్ నెంబర్ 01075048686

అసలు బకాయి

వడ్డీ బకాయి

ముందుగా చెల్లించినది

సబ్మిట్ **రద్దు చేయు**

లావాదేవీని నిర్ధారించడానికి "సబ్మిట్ " బటన్పై క్లిక్ చేయండి.

అందరు సభ్యురాళ్ళ పొదుపులు మరియు వారికి ఉన్న వివిధరకాల అప్పు వివరాలు అందరివి స్టార్ట్ లో నమోదు చేసిన తరువాత యస్. హెచ్. జి ని సెలెక్ట్ చేసుకోవాలి.

ఎస్.హెచ్.జి అకౌంటింగ్ - ఎస్.హెచ్.జి లావాదేవీలు

హోమ్ స్క్రీన్ నుండి అకౌంటింగ్ ను బటన్ ను సెలెక్ట్ చేసుకోవాలి. ఎస్.హెచ్.జి లావాదేవీలను నమోదు చేయడానికి "ఎస్.హెచ్.జి" బటన్ పై క్లిక్ చేయండి.

జిల్లా పేరు	నారాయణపేట్
మండలం పేరు	ఉట్కూర్
వి.ఓ పేరు	పగిడిమరి
ఎస్.హెచ్.జి పేరు	శివ ఎంఎస్
ఎస్.హెచ్.జి ఐడి	023310110030101002

మీటింగ్
 అకౌంటింగ్
 రిపోర్ట్స్

5.ఎస్.హెచ్.జి - స్టార్ట్ డాటా ప్రారంభ వసూళ్లు

ఈ స్క్రీన్ లో తేదీ 31.03.2021 నాటికి ఎస్హెచ్జి యొక్క ఈ క్రింది ఖాతా నిల్వలను నమోదు చేయాలి.

- 1.నగదు నిల్వ
- 2.బ్యాంక్ నిల్వ
- 3.ఫిక్సుడు డిపాజిట్లు
- 4.స్ట్రీనిథి లో చేసిన సమృద్ధి డిపాజిట్లు
- 5.VLR వడ్డీలేని ఋణం వడ్డీ
- 6.గ్రాంట్స్(RF)
- 7.లాభము/నష్టం



తరువాత వసూళ్ల పై క్లిక్ చేయండి. ఈ క్రింది స్క్రీన్ కనిపిస్తుంది

బాలన్సు లను నిర్ధారించడానికి సబ్మిట్ మీద క్లిక్ చేయండి.

6. ఎస్.హెచ్.జి - స్టార్టప్ డాటా:ప్రారంభ ఋణాలు

ఈ స్క్రీన్ 31-03-2021 నాటికి గ్రూపుల బకాయి ఋణాలను నమోదు చేయుటకు .



ఋణ రకం, లోన్ నంబరు, మొత్తం మంజూరు చేసిన మొత్తం, లోన్ మంజూరు చేసిన తేదీని సెలక్ట్ చేసుకోవాలి, లోన్ రకాలు క్రింద చూపించడం జరిగింది:

1.VO అంతర్గత ఋణం

2.CIF రుణం

3.ఇతరులు

4.బ్యాంకు అనుసంధానం

5.స్త్రీనిధి

6.ఇతర స్త్రీనిధి

ఎంచుకున్న ఋణ రకం, VO అంతర్గత ఋణం, CIF, ఇతరులు అయితే VO ఖాతా నెంబరును ఎంచుకోవాలి.

1.ముణం మంజూరి అయిన తేదీ ఆధారంగా మొదటి విడుత అప్పు చెల్లింపు కిస్తే తేదీ ఒక నెల వ్యవధి తో కనిపిస్తుంది.కానీబ్యాంక్ ,స్త్రీనిధి,ఇతర స్త్రీనిధి అప్పు విషయంలో అధికంగా 6 మరియు 3 నెలల వ్యవధి వరకు తేదీ చూపబడుతుంది. ఏ ఇతర అప్పులకు వర్తించదు.

2. వడ్డీ రేటు, వాయిదాల సంఖ్య, మొత్తం చెల్లించిన అసలు మరియు చెల్లించిన మొత్తం వడ్డీని నమోదు చేయండి.

3. చెల్లించిన మొత్తం అసలు మరియు చెల్లించిన మొత్తం వడ్డీ ఆధారంగా, దిగువ ఫీల్డ్స్ లు దానికదే (automatically) లెక్క చేస్తుంది.

a) చెల్లించిన మొత్తం b) బకాయి c) అసలు బకాయి d) ముందుగా

చెల్లించినవి e) మొత్తం నిల్వ పైన పేర్కొన్న అన్ని ఫీల్డ్ లు సవరించబడవు.

4. ఒకవేళ గడువు ముగిసినట్లయితే, గడువు ముగిసిన వడ్డీని నమోదు చేయాలి,రిపేమెంట్ 0 అవుతుంది.

5. ముందస్తు చెల్లింపు ఉంటే, గడువు ముగిసిన అసలు , గడువు ముగిసిన వడ్డీ 0 అవుతుంది

లావాదేవీని నిర్ధారించడానికి "సబ్మిట్" బటన్ పై క్లిక్ చేయండి.

7.ఎస్ హెచ్ జి - స్టార్ట్: చెల్లింపులు

ఈ స్క్రీన్ 31.03.2021 వరకు VO కి చెల్లించిన మొత్తాన్ని నమోదు చేయడం కోసం.

చెల్లింపుల కింద ఉన్న శీర్షికలు:

- 1.తప్పనిసరి పొదుపులు
- 2.ఇతర పొదుపులు.

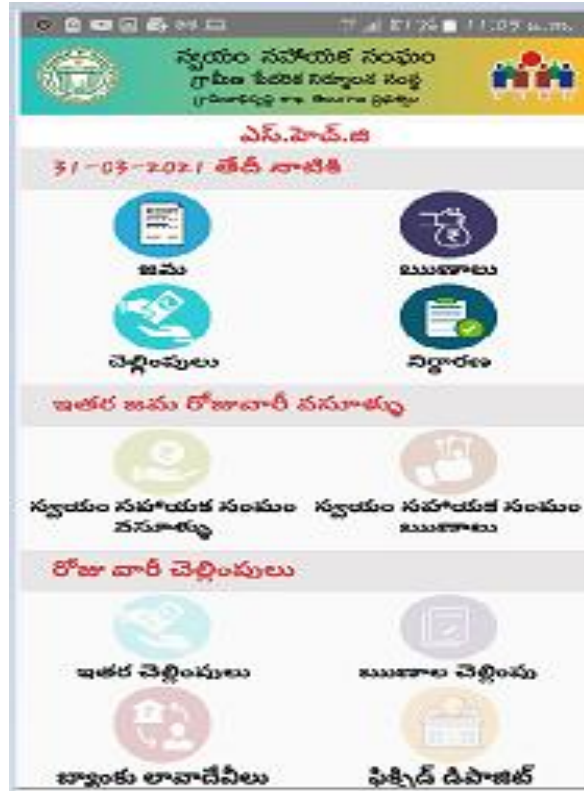
3.వాలా ధనము .



VO ఖాతా నెంబరు ఎంపిక తప్పనిసరి, తర్వాత తప్పనిసరిగా పొందుపు, ఇతర పొందుపు, వాలా మూలధనం కింద చెల్లించిన మొత్తాన్ని నమోదు చేయండి. ఏదైనా చెల్లించిన మొత్తం 0 అయితే, ఆ ఫీల్డ్ లో 0 నమోదు చేయండి. లావాదేవీని నిర్ధారించడానికి “సబ్మిట్” బటన్ పై క్లిక్ చేయండి. ఒకసారి సబ్మిట్ చేసిన తర్వాత మీరు సరిచేయలేరు.

8. ఎస్హెచ్జి - స్టార్టప్:నిర్ధారణ (కన్సర్మేషన్)

ఆస్తులు మరియు భాద్యతల నిల్వలు సరిపోయి నట్లైతే “నిర్ధారణ” బటన్ పై క్లిక్ చేయండి.



నిర్ధారణపై క్లిక్ చేసిన తర్వాత దిగువ చూపిన విధంగా స్క్రీన్ నందు చూపబడుతాయి.

స్వయం సహాయక సంఘం
గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ
గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ ప్రభుత్వం

నిర్ధారణ

బాధ్యతలు

బాధ్యతలు రూపాయలు

పొదుపులు

తప్పనిసరి పొదుపు	0
ఇతర పొదుపు	0

కంట్రీబ్యూషన్

గ్రామ సంఘంలో వాటాదనం	0
సామాజిక అభివృద్ధి నిధి (SDF)	0

ఋణాలు

గ్రామ సంఘం అంతర్గత రుణం	0
సీఐఎఫ్ రుణం	0
ఇతరాలు	0
బ్యాంకు లింకేజ్	0

స్వయం సహాయక సంఘం
గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ
గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ ప్రభుత్వం

నిర్ధారణ

గ్రామ సంఘం అంతర్గత రుణం	0
సీఐఎఫ్ రుణం	0
ఇతరాలు	0
బ్యాంకు లింకేజ్	0
స్ట్రీ నిధి	0
ఇతర స్ట్రీ నిధి	0
వడ్డీ లేని రుణాలు	0
గ్రాంట్లు (రివాల్వింగ్ ఫండ్...)	0
లాభం	0
మొత్తం	0

ఆస్తి

సబ్మిట్

స్వయం సహాయక సంఘం
గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ
గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ ప్రభుత్వం

నిర్ధారణ

ఇతర స్ట్రీ నిధి	0
గ్రామ సంఘం డిపాజిట్స్	
వాటాదనం	0
తప్పనిసరి పొదుపు	0
ఇతర పొదుపు	0
ఫిక్సిడ్ డిపాజిట్	0
స్ట్రీ నిధి లో సమృద్ధి డిపాజిట్	0
ముగింపు నిల్వ	
చేతిలో నగదు	0
బ్యాంకు నిల్వ	0
నష్టం	0
మొత్తం	0

సబ్మిట్

స్టార్ట్ బ్యాలెన్స్ షీట్ నందు ఆస్తులు మొత్తం మరియు బాధ్యతలు మొత్తం సరిపోయినట్లైతే, స్టార్ట్ బ్యాలెన్స్ షీట్ నిర్ధారించడానికి సబ్మిట్ మీద క్లిక్ చేయండి. ఒకవేళ మీరు సమర్పించు బటన్పై క్లిక్ చేసినప్పుడు ఆస్తులు మరియు బాధ్యతల బ్యాలెన్సులు సరిపోకపోతే, “ఆస్తులు మొత్తం మరియు బాధ్యతలు మొత్తం సరిపోవడం లేదు” అనే సమాచారం కనిపిస్తుంది. రోజువారీ లావాదేవీలను నమోదు చేయడానికి స్టార్ట్ బ్యాలెన్స్ షీట్ నిర్ధారణ తప్పనిసరిగా చేయాలి.

9.సభ్యురాలు – నెలవారిఆర్థికలావాదేవీలు: పొదుపులు (వసూళ్లు)

ఈ స్క్రీన్ లో సభ్యుల నుండి తీసుకొన్న పొదుపులు శీర్షిక మరియు ఉపశీర్షిక ప్రకారం నమోదు చేయడం చెయ్యాలి.

వసూళ్ల కింద ఉన్న ఖాతాలు ఈ క్రింద ఉన్నాయి .

1. సభ్యుల నుండి పొదుపు.

- తప్పనిసరి పొదుపులు
- ఇతర పొదుపులు
- పంపిణీ(contributions)

2. గ్రామ సంఘం లో చేసిన వాటా దనము

3. సభ్యత్వ రుసుము

4. జెండర్ ఫండ్ (SDF)

5.ఇతరులు

- జరిమానాలు

- సర్వీస్ ఛార్జ్
- ఇతరులు.

సభ్యురాలి పేరు, ఖాతా మరియు ఉప ఖాతాను (account head)ను సెలెక్ట్ చేసుకోవాలి.



స్వయం సహాయక సంఘం
గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ
గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తలంగాణ ప్రభుత్వం

సభ్యురాలి - జమలు

నెల ఆగస్టు	తేది 29-08-2021
ఎస్.హెచ్.జి పేరు శివ ఎంఎస్	ఐకెంట్ నెంబర్ 10750470229
బ్యాంకు నిల్వ 0.00	నగదు నిల్వ 11100.00

రూపాయలు

నగదు బ్యాంకు

రిఫరెన్సు నెంబర్

సబ్మిట్ **రద్దు చేయు**

సభ్యుల నుండి వసూళ్లు చేసిన మొత్తాన్ని నమోదు చేయండి, తరువాత ఈ వసూళ్లు నగదు లేదా బ్యాంకు అనేది సెలక్ట్ చేసుకోవాలి.

బ్యాంక్ ఎంపిక అయితే రిఫరెన్స్ నంబర్ తప్పనిసరి. లావాదేవీని నిర్ధారించడానికి “సబ్మిట్” బటన్ పై క్లిక్ చేయండి.

10.సభ్యురాలి నుండి లావాదేవీలు: అప్పులు (వసూళ్లు)

అప్పు వసూళ్లు ఐకాన్పై క్లిక్ చేసి, ప్రతి సభ్యురాలు నుండి వసూళ్లు అయిన అప్పు మొత్తాన్ని ఋణ రకం , ఋణ సంఖ్యను యెంచుకొని నమోదు చేయండి.



సభ్యురాలి పేరు, అప్పు రకం, అప్పు సంఖ్యను ఎంచుకోండి.

ఎంచుకున్న అప్పు రకం కోసం ఆ సభ్యురాలి అప్పు (start up) ట్యాగ్ చేయకపోతే - ఈ సభ్యుల అప్పుల వివరాలు ఇక్కడ కనిపించవు.

సభ్యురాలి - అప్పు వసూళ్ళు

నెల: అగర్వలు, తేది: 29-03-2021

ఎస్.హెచ్.జి పేరు: శివ ఎఎస్, అకౌంట్ నెంబర్: 10750470229

బ్యాంకు నిల్వ: 0.00, సగదు నిల్వ: 11100.00

ప్రారంభ నిల్వ: _____

అసలు: _____

వడ్డీ: _____

అసలు బకాయి: _____

ముగింపు నిల్వ: _____

సగదు బ్యాంకు

రిఫరెన్సు నెంబర్: _____

సమీక్ష **రద్దు చేయండి**

సభ్యురాలి పేరు సెలెక్ట్ చేసిన తరువాత ప్రారంభ నిల్వ, అసలు బకాయి, వడ్డీ బకాయి, మొత్తం డిమాండ్ దేనికదే(automatic)గా లోన్ షెడ్యూల్ నుండి చూపబడుతుంది.

వసూళ్ళు చేసిన మొత్తాన్ని మొత్తం కలెక్షన్ కాలమ్లో నమోదు చేయండి, వసూలు అయిన మొత్తం నుండి మొదట వడ్డీ డిమాండ్కి సర్దుబాటు చేయబడుతుంది మరియు మిగిలిన అమౌంట్ అసలుకు సర్దుబాటు చేయబడుతుంది .

ముగింపు నిల్వ దేనికదే(ఆటో మేటిక్)గా లెక్కించబడుతుంది.

రికవరీ రకం ను సెలక్ట్ చేసుకొని సబ్మిట్ మీద క్లిక్ చేయండి. రికవరీ బ్యాంక్ ద్వారా అయితే రిఫరెన్స్ నెంబర్ తప్పనిసరి, మీరు “సబ్మిట్” చేసిన తర్వాత ఎడిట్ చేయలేరు.

11.సభ్యురాలికి ఇచ్చిన అప్పులను నమోదు చేయుటకు:

ఈ స్క్రీన్ తేదీ 01.04.2021 నుండి ఇచ్చిన అప్పులను నమోదు చేయుటకు ఇవ్వడం జరిగింది



సభ్యురాలి పేరు, లోన్ రకం, లోన్ నంబరు, లోన్ ప్రయోజనం, ఉప ప్రయోజనం లోన్ మంజూరు చేసిన తేదీ, లోన్ మొదటి విడత తేదీ, వడ్డీ రేటు, వాయిదాల సంఖ్య, మొత్తం మంజూరైన మొత్తాన్ని నమోదు చెయ్యాలి.

మంజూరు చేయబడిన మొత్తం, వాయిదాల సంఖ్య, వడ్డీ రేటు ఆధారంగా. అసలు, వడ్డీ మరియు నెల వాయిదా డిమాండ్ దానికదే (automatic)గా లెక్కించి చూపబడుతుంది.

అప్పు మంజురి చేసిన తేదీ ఆధారంగా మొదటి విడుత అప్పు చెల్లింపు కిస్తి తేదీ ఒక నెల వ్యవధి తో కనిపిస్తుంది.కానీ లోన్ రకము ,బ్యాంక్ ,స్త్రీనిధి,ఇతర స్త్రీనిధి అప్పు విషయంలో మొదటి విడుత తేదీని గరిష్టంగా 6 మరియు 3 నెలల వ్యవధి వరకు తేదీ చూపబడుతుంది. యే ఇతర రుణాల కోసం మీరు మొదటి వాయిదా తేదీని మార్చడానికి అవకాశం లేదు.

సభ్యురాలి - రుణ మంజూరు

నెల అగస్టు	తేదీ 29-08-2021
ఎస్.హెచ్.బి పేరు శివ ఎంఎస్	ఆకౌంట్ నెంబర్ 1075047022-9
బ్యాంకు నిల్వ 0.00	సగదు నిల్వ 11100.00

సభ్యుని పేరు

ఫోన్ నెంబర్

రుణ రకం
ఎంచుకోండి

రుణ నెంబర్

సభ్యురాలి - రుణ మంజూరు

నెల అగస్టు	తేదీ 29-08-2021
ఎస్.హెచ్.బి పేరు శివ ఎంఎస్	ఆకౌంట్ నెంబర్ 1075047022-9
బ్యాంకు నిల్వ 0.00	సగదు నిల్వ 11100.00

సభ్యుని పేరు

ఫోన్ నెంబర్

రుణ రకం
 సగదు బ్యాంకు

రిఫరెన్స్ నెంబర్

సర్టిఫైడ్ **రద్దు చేయు**

చెల్లింపు ఎంపిక పద్ధతిని సెలక్ట్ చేసుకోవాలి, లావాదేవీని నిర్ధారించడానికి “సబ్మిట్” బటన్ పై క్లిక్ చేయండి.

చెల్లింపు విధానం నగదా/బ్యాంకా అని సెలెక్ట్ చేసుకోవాలి. బ్యాంక్ ద్వారా అయితే రిఫరెన్స్ నంబర్ తప్పనిసరి.లావాదేవీని సబ్మిట్ చెయ్యాలి.

ఒక్కసారి “సబ్మిట్” చేసిన తర్వాత మీరు ఎడిట్ చేయలేరు

12.సభ్యురాలు – రోజువారీ లావాదేవీలు: ఇతర చెల్లింపులు

ఈ స్క్రీన్ లో తేదీ 01.04.2021 నుండి సభ్యులకు వాపసు చేసిన చెల్లింపులను నమోదు చేయడం జరుగుతుంది.డబ్బులు యెందుకు తిరిగి యెవరికి ,యెందుకు చెల్లిస్తున్నామో , శీర్షిక మరియు ఉపశీర్షిక ద్వారా డ్రాప్ డౌన్ ద్వారా యెంపిక చేసుకోని నమోదు చేసుకోవాలి.

ఈ కిందివి చెల్లింపుల ఖాతాలు.

1. సభ్యులకు తిరిగి చెల్లించిన తప్పని సరి పొదుపులు.

2. సభ్యులకు తిరిగి చెల్లించిన ఇతర పొదుపులు

3. సభ్యులకు తిరిగి చెల్లించిన కాంట్రీబ్యూషన్.

1. VO కు చెల్లించిన వాటా దనము

3. సభ్యులకు చెల్లింపు.

- వాటా దనము పై చెల్లించిన డివిడెండ్
- పొదుపు పై చెల్లించిన వడ్డీ
- సభ్యులకు చెల్లించిన VLR.

సభ్యురాలి పేరు, ఖాతా మరియు ఉప ఖాతా(account head) ఎంచుకోండి.



సభ్యురాలి పేరు, ఖాతా శీర్షిక , ఉపశీర్షికను సెలక్ట్ చేసుకోవాలి.

చెల్లించిన మొత్తాన్ని నమోదు చేయండి మరియు చెల్లింపు పద్ధతిని సెలక్ట్ చేసుకోవాలి ఒక వేళ బ్యాంక్ ద్వారా అయితే రిఫరెన్స్ నంబర్ తప్పనిసరి.

లావాదేవీని నిర్ధారించడానికి “సబ్మిట్” బటన్ పై క్లిక్ చేయండి, ఒకసారి సమర్పించిన తర్వాత మీరు సరి చేయలేరు.

నెల	తేది
అగస్టు	29-08-2021
ఎస్.హెచ్.జి పేరు శివ ఎంఎస్	అకౌంట్ నెంబర్ 10750470229
బ్యాంకు నిల్వ 0.00	నగదు నిల్వ 11100.00

రూపాయలు

నగదు బ్యాంకు

రిఫరెన్సు నెంబర్

13.సంఘం అకౌంటింగ్ - ఎస్హెచ్జి లావాదేవీల వసూళ్లు

ఈ స్క్రీన్ తేదీ 01.04.2021 నుండి ఎస్హెచ్జి ద్వారా జరిగిన వసూళ్లు నమోదు చేయడం కోసం.

ఈ క్రిందివి వసూళ్లు ఖాతా కింద చూపబడినవి.

1. ఇతర వసూళ్లు

- VLR
- బ్యాంక్ డిపాజిట్లపై వడ్డీ.
- FD పై వడ్డీ

- గ్రాంట్లు (RF)
- ఇతరులు
- సమృద్ధి డిపాజిట్లపై వడ్డీ.

స్వయం సహాయక సంఘం
గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ
గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ ప్రభుత్వం

ఎస్.హెచ్.జి

జమ ఋణాలు
చెల్లింపులు నిర్ధారణ

ఇతర జమ రోజువారీ వసూళ్ళు

స్వయం సహాయక సంఘం వసూళ్ళు స్వయం సహాయక సంఘం ఋణాలు

రోజు వారీ చెల్లింపులు

ఇతర చెల్లింపులు ఋణాల చెల్లింపు
బ్యాంకు లావాదేవీలు ఫిక్సిడ్ డిపాజిట్

స్వయం సహాయక సంఘం వసూళ్ళు

నెల ఆగస్టు	తేది 29-08-2021
ఎస్.హెచ్.జి పేరు శివ ఎంఎస్	అకౌంట్ నెంబర్ 10750470229
బ్యాంకు నిల్వ 0.00	నగదు నిల్వ 11100.00

శీర్షిక
ఎంచుకోండి

ఉప శీర్షిక

రూపాయలు

The screenshot shows the SERSIP mobile application interface. At the top, there is a header with the SERSIP logo and the text "స్వయం సహాయక సంఘం గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ రామిజానీపర్తి శాఖ, తెలంగాణ ప్రభుత్వం". Below the header, the title "స్వయం సహాయక సంఘం నమోదు" is displayed. The main content area contains a table with the following details:

నెల ఆగస్టు	తేది 29-08-2021
ఎస్.హెచ్.జి పేరు శివ ఎంఎస్	అకౌంట్ నెంబర్ 10750470229
బ్యాంకు నిల్వ 0.00	నగదు నిల్వ 11100.00

Below the table, there is a text input field, followed by radio buttons for "నగదు" and "బ్యాంకు". Below these is another text input field labeled "రిఫరెన్సు నెంబర్". At the bottom, there are two buttons: "సబ్మిట్" (green) and "రద్దు చేయు" (red).

అకౌంట్ హెడ్, సబ్ హెడ్ సెలెక్ట్ చేసుకోండి.

వసూళ్లు అయిన మొత్తాన్ని నమోదు చేయండి. లావాదేవీని నిర్ధారించడానికి "సబ్మిట్" బటన్ పై క్లిక్ చేయండి.

లావాదేవీ బ్యాంక్ ద్వారా అయితే రిఫరెన్స్ నంబరు తప్పనిసరి, ఒక్కసారి సమర్పించిన తర్వాత మీరు ఎడిట్ చేయలేరు.

14.సంఘం తీసుకున్న ఋణాలు నమోదు స్క్రీన్

ఈ స్క్రీన్ లో తేదీ 01.04.2021 నుండి ఎస్.హెచ్.జి తీసుకున్న కొత్త రుణాలను నమోదు చేయడం.

నెల	తేదీ
ఆగస్టు	29-08-2021
ఎస్.హెచ్.జి పేరు	ఘనేశ్ నెంబర్
శివ ఎఎస్	10750470229
బ్యాంకు నిల్వ	నగదు నిల్వ
0,00	11100,00

ఋణ రకాన్ని సెలెక్ట్ చేసుకోవాలి, ఋణ రకం గ్రామ సంఘం అంతర్గత ఋణం , CIF ఋణం , ఇతరములు ఎంచుకున్నట్లయితే VO అకౌంట్ ఎంపిక తప్పనిసరి కాదు. లోన్ నెం, లోన్ మంజూరైన తేదీ, లోన్ మంజూరు చేసిన తేదీ ఆధారంగా లోన్ మొదటి విడత తేదీ, మొదటి విడత తేదీ ఆటోమేటిక్ గా 1 నెల వ్యవధి తీసుకోబడుతుంది, కానీ ఋణం రకం బ్యాంక్ లింకేజీ, స్త్రీనిధి మరియు ఇతర

స్త్రీనిధి మొదటి విడత తేదీని గరిష్టంగా మార్చవచ్చు వరుసగా 6 మరియు 3 నెలల వరకు .

వడ్డీ రేటు, వాయిదాల సంఖ్య, మొత్తం మంజూరు చేసిన మొత్తాన్ని సెలక్ట్ చేయాలి మంజూరు చేయబడిన మొత్తం ఆధారంగా, వాయిదాల సంఖ్య, వడ్డీ రేటు, అసలు , వడ్డీ మరియు డిమాండ్ ఫీల్డ్ లు వాటికవే (ఆటోమేటిక్)గా లెక్క చేయడం జరుగుతుంది.

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface for NRI services. Both screens display the same information:

- Header:** స్వయం సహాయక సంఘం గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ ప్రభుత్వం
- Title:** స్వయం సహాయక సంఘం ఋణాలు
- Table:**

కెల అగస్టు	తేది 29-08-2021
ఎస్.హెచ్.జి పేరు శివ ఎఎస్	అకౌంట్ నెంబర్ 10750470229
బ్యాంకు నెల్య 0.00	నగదు నెల్య 11100.00
- Form Fields:**
 - ఎంచుకోండి (Dropdown)
 - నాణ్యతా గోఖ్య (Text input)
 - ఎంచుకోండి (Dropdown)
 - అసలు (Text input)
 - వడ్డీ (Text input)
- Right Screen Specific:**
 - డిమాండ్ మొత్తం (Text input)
 - సగదు బ్యాంకు
 - రెఫరెన్స్ నెంబర్ (Text input)
 - Buttons: సర్మిట్ (Green), రద్దు చేయ (Red)

నగదు / బ్యాంక్ అనే ఆప్షన్‌ని సెలెక్ట్ చేసుకోవాలి, బ్యాంక్ ద్వారా అయితే రిఫరెన్స్ నంబర్ తప్పనిసరి, లావాదేవీని నిర్ధారించడానికి “సబ్మిట్” బటన్ పై క్లిక్ చేయండి. మీరు ఒక్కసారి సబ్మిట్ చేసిన తరువాత సరి చేయడానికి కుదరదు.

15.సంఘం – రోజువారీ లావాదేవీలు: ఇతర చెల్లింపులు

ఈ స్క్రీన్ లో తేదీ 01.04.2021 నుండి ఎస్‌హెచ్‌జి ద్వారా చెల్లించిన రోజువారీ చెల్లింపులను నమోదు చేయాలి. ఈ క్రింద చూపించిన చెల్లింపు ఖాతా శీర్షికల మరియు ఉపశీర్షికలను ఎంపిక చేసుకోవాలి.

1.పంపిణీ(contribution)

- వాటా దనము

2. VO కి చెల్లింపు

- జరిమానాలు
- సేవా రుసుము
- సభ్యత్వ రుసుము
- జెండర్ ఫండ్ (SDF)

3. VO కి చెల్లించిన పొదుపులు

- తప్పనిసరి పొదుపు
- ఇతర పొదుపులు
- సమ్మర్ది డిపాజిట్లు

5. ఇతర చెల్లింపు.

- బుక్ కీపర్ గౌరవ వేతనం
- ప్రయాణ వ్యయం
- బ్యాంక్ ఛార్జీలు
- ఇతరములు

VO కి చెల్లింపు, VO కి పొదుపులు , కాంట్రీబ్యూషన్ ఎంపిక చేసుకున్నప్పుడు VO అకౌంట్ నెంబర్ తప్పనిసరిగా ఎంపిక చేసుకోవాలి.

నెల ఆగస్టు	తేది 29-08-2021
ఎస్.హెచ్.జి పేరు శివ ఎంఎస్	అకౌంట్ నెంబర్ 10750470229
బ్యాంకు నిల్వ 0.00	నగదు నిల్వ 11100.00

నగదు బ్యాంకు
 రిఫరెన్సు నెంబర్

అక్సెంట్ హెడ్, సబ్ హెడ్ సెలక్ట్ చేసుకోవాలి తరువాత చెల్లించిన మొత్తాన్ని నమోదు చేయండి.

నగదు / బ్యాంక్ అనే ఆప్షన్ ని సెలక్ట్ చేసుకోవాలి, బ్యాంక్ ను ఎంచుకున్నట్లయితే రిఫరెన్స్ నంబర్ తప్పనిసరి.

లావాదేవీని నిర్ధారించడానికి “సబ్మిట్” బటన్ పై క్లిక్ చేయండి. ఒకసారి సమర్పించిన తర్వాత మీరు సరిచేయడానికి కుదరదు.

16.సంఘం – రోజువారీ లావాదేవీలు: ఋణాల చెల్లింపులు

ఈ స్క్రీన్ లో తేదీ 01.04.2021 నుండి ఎస్.హెచ్.జి ద్వారా ఇతర సంస్థలకు తిరిగి చెల్లించిన రోజువారీ ఋణాల చెల్లింపు మొత్తాన్ని నమోదు చేయాలి.

నెల ఆగస్టు	తేదీ 29-08-2021
ఎస్.హెచ్.జి పేరు శివ ఎంఎస్	అకౌంట్ నెంబర్ 10750470229
బ్యాంకు నిల్వ 0.00	నగదు నిల్వ 11100.00



చెల్లింపు చేయవల్సిన ఋణం రకం, మరియు ఋణ అకౌంట్ నంబర్ సెలెక్ట్ చేసుకోవాలి.

VO అంతర్గత ఋణం , CIF లోన్, ఇతరులు అయితే ఏ అకౌంట్ నంబర్ ద్వారా తీసుకున్నామో అదే ఆకౌంట్ నంబర్ ను ఖచ్చితంగా సెలెక్ట్ చేసుకోవాలి .అది అప్పు పొందిన సమయంలో యెంచుకున్న ఖాతాతో సరిపోలాలి.

ఋణ రకం ఎంచుకున్న తరువాత ఆ ఎస్హెచ్జి కి రుణం లోకపోతే - అట్టి ఎస్హెచ్జి కి ఎలాంటి ఋణ రకాలు కనిపించవు.

ప్రారంభ నిల్వ , అసలు బకాయి ,వడ్డీ బకాయి , మొత్తం డిమాండ్ ఆటోమేటిక్గా లోన్ షెడ్యూల్ నుండి కనిపిస్తాయి.

ప్రస్తుతం చెల్లింపు చేస్తున్న మొత్తాన్ని వసూళ్ల కాలమ్లో నమోదు చేయాలి చెల్లించిన మొత్తం నుండి మొదట వడ్డీ డిమాండ్కి సర్దుబాటు చేయబడుతుంది ఆ తరువాత మిగిలిన అమౌంట్ అసలుకు సర్దుబాటు చేయబడుతుంది .మరియు ఏదైనా అసలుకు సర్దుబాటు చేయబడితే,ముగింపు నిల్వ ఆటోమేటిక్గా లెక్క చేయడం జరుగుతుంది.

చెల్లించినది నగదు / బ్యాంక్ అనే ఆప్షన్‌ని సెలెక్ట్ చేసుకోవాలి, బ్యాంక్ ద్వారా అయితే రిఫరెన్స్ నంబర్ తప్పనిసరిగా నమోదు చెయ్యాలి.



లావాదేవీని నిర్ధారించడానికి “సబ్మిట్” బటన్ పై క్లిక్ చేయండి. ఒకసారి సమర్పించిన తర్వాత మీరు సరి చేయడం కుదురదు.

17.ఎస్.హెచ్.జి -బ్యాంక్ లావాదేవీలు : నగదు జమ /నగదు ఉపసంహరణ

ఈ స్క్రీన్ నగదు విత్ డ్రా చేయుటకు మరియు నగదు ఉపసంహరణను సెలెక్ట్ చేసుకొని విత్ డ్రా చేసిన అమౌంట్ లావాదేవీలను నమోదు చేయడం కోసం.



46% 12:59 a.m.


స్వయం సహాయక సంఘం
 గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ
 గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ ప్రభుత్వం
 

బ్యాంకు లావాదేవీలు

నెల ఆగస్టు	తేది 29-08-2021
ఎస్.హెచ్.జి పేరు శివ ఎఎస్	అకౌంట్ నెంబర్ 10750470229
బ్యాంకు నిల్వ 0.00	నగదు నిల్వ 11100.00

నగదు జమలు నగదు ఉపసంహరణ

నగదు జమలు

బ్యాంకులో నగదు డిపాజిట్ చేస్తే నగదు జమలు సెలెక్ట్ చేసుకొని జమ చేయు డిపాజిట్లను నమోదు చెయ్యాలి . అది మొత్తం అందుబాటులో ఉన్న నగదు బాలెన్స్ లని మించకూడదు.

బ్యాంకు నుండి నగదు విత్డ్రా చేస్తే నగదు ఉపసంహరణలను ఎంచుకోండి, మొత్తం అందుబాటులో ఉన్న బ్యాంక్ బ్యాలెన్స్ ని మించకూడదు.

లావాదేవీని నిర్ధారించడానికి “సబ్మిట్” బటన్ పై క్లిక్ చేయండి.

18. SHG- స్థిర డిపాజిట్లు: స్థిర డిపాజిట్ కొత్త/మూసివేత

ఈ స్క్రీన్ లో ఫీక్చర్లు డిపాజిట్లకు సంబంధించిన లావాదేవీలను నమోదు చేయడం.



స్వయం సహాయక సంఘం
గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ
గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ ప్రభుత్వం

ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్స్

నెల ఆగస్టు	తేది 29-08-2021
ఎస్.హెచ్.జి పేరు శివ ఎంఎస్	అకౌంట్ నెంబర్ 10750470229
బ్యాంకు నిల్వ 0.00	నగదు నిల్వ 11100.00

ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్ (నూతన)

ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్స్ విరమణ

నగదు బ్యాంకు

రెఫరెన్సు నెంబర్

బ్యాంకులో కొత్త ఫీక్సుడు డిపాజిట్ను ప్రారంభిస్తే, కొత్త ఫిక్స్డ్ (నూతన) డిపాజిట్ను కాలం ఎంచుకొని కొత్తగా ఫీక్సుడు చేసిన రూపాయలను నమోదు చెయ్యాలి. నగదు / బ్యాంక్ ను సెలెక్ట్ చేసుకోవాలి. మొత్తం అందుబాటులో ఉన్న నగదు/బ్యాంక్ బ్యాలన్స్ ని మించకూడదు. బ్యాంక్ ను ఎంచుకొన్నట్లు అయితే రిఫరెన్స్ నంబరు తప్పనిసరి. లావాదేవీని నిర్ధారించడానికి “సబ్మిట్” బటన్ పై క్లిక్ చేయండి.

స్వయం సహాయక సంఘం
గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ
గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ ప్రభుత్వం

ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్స్

నెల ఆగస్టు	తేదీ 29-08-2021
ఎస్.హెచ్.జి పేరు శివ ఎంఎస్	అకౌంట్ నెంబర్ 10750470229
బ్యాంకు నిల్వ 0.00	నగదు నిల్వ 11100.00

ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్ (నూతన)
 ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్స్ విరమణ
 స్టాట్యూమ్ సమావేశం
 నగదు బ్యాంకు

రెఫరెన్సు నెంబర్

ఇప్పటికే ఉన్న ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్లను 01/04/2021 తర్వాత మూసివేస్తే ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్ల విరమణ కాలం సెలక్ట్ చేసుకోండి. మీటింగ్ బాక్స్ సెలెక్ట్ చేసుకొని , విత్ డ్రా చేసిన ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్ అమాంట్ ని బాక్స్ లో నమోదు చేయాలి.

ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్లు తేదీ 31.03.2021 కి ముందు తెరిస్తే ప్రారంభాన్ని ఎంచుకోండి. మొత్తాన్ని ఎంచుకొని నమోదు చేయాలి మరియు ప్రారంభించడానికి, మూసివేతకు మొత్తాన్ని నమోదు చేయండి. నమోదు చేసిన మొత్తం ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్ల విలువకు ఎక్కువ వుండకూడదు.

స్వయం సహాయక సంఘం
గ్రామీణ పేదరిక నిర్మూలన సంస్థ
గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ ప్రభుత్వం

ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్స్

నెల ఆగస్టు	తేదీ 29-08-2021
ఎస్.హెచ్.జి పేరు Anjaneyya Mps	అకౌంట్ నెంబర్ 10750470229
బ్యాంకు నిల్వ 0.00	నగదు నిల్వ 11100.00

ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్ (నూతన)
 ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్స్ విరమణ
 స్టార్ట్ డిపాజిట్ సమావేశం
 నగదు బ్యాంకు

రిఫరెన్సు నెంబర్

ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్లు తేదీ 01.04.2021 న లేదా తర్వాత తెరిచినట్లయితే మీటింగ్ను ఎంచుకోండి.

మొత్తం కాలమ్ తేదీ 01.04.2021 నుండి తెరిచిన అన్ని ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్లను చూపిస్తుంది, పై జాబితా నుండి మొత్తాన్ని ఎంచుకోండి.

నగదు / బ్యాంక్ అనే ఆప్షన్ని ఎంచుకోండి, బ్యాంక్ ను ఎంచుకున్నట్లయితే రిఫరెన్స్ నంబర్ తప్పనిసరి,

లావాదేవీని నిర్ధారించడానికి "సబ్మిట్" బటన్ పై క్లిక్ చేయండి. ఒకసారి సమర్పించిన తర్వాత మీరు సరిచేయుటకు వీలుండదు.

19.సభ్యురాలు వారీగా నివేదికలు

సభ్యుల వారీగా నివేదికలు పొందడానికి నివేదికలను సెలక్ట్ చేసుకోవాలి మరియు సభ్యులపై క్లిక్ చేయండి, కింది నివేదిక సభ్యుల వారీగా చూపించడం జరుగుతుంది.

జిల్లా పేరు	నారాయణపేట్
మండలం పేరు	ఉట్కూర్
వి.ఓ పేరు	పగిడిమరి
ఎస్.హెచ్.జి పేరు	శివ ఎంఎస్
ఎస్.హెచ్.జి ఐడి	023310110030101002

మీటింగ్
 అకౌంటింగ్
 రిపోర్ట్స్

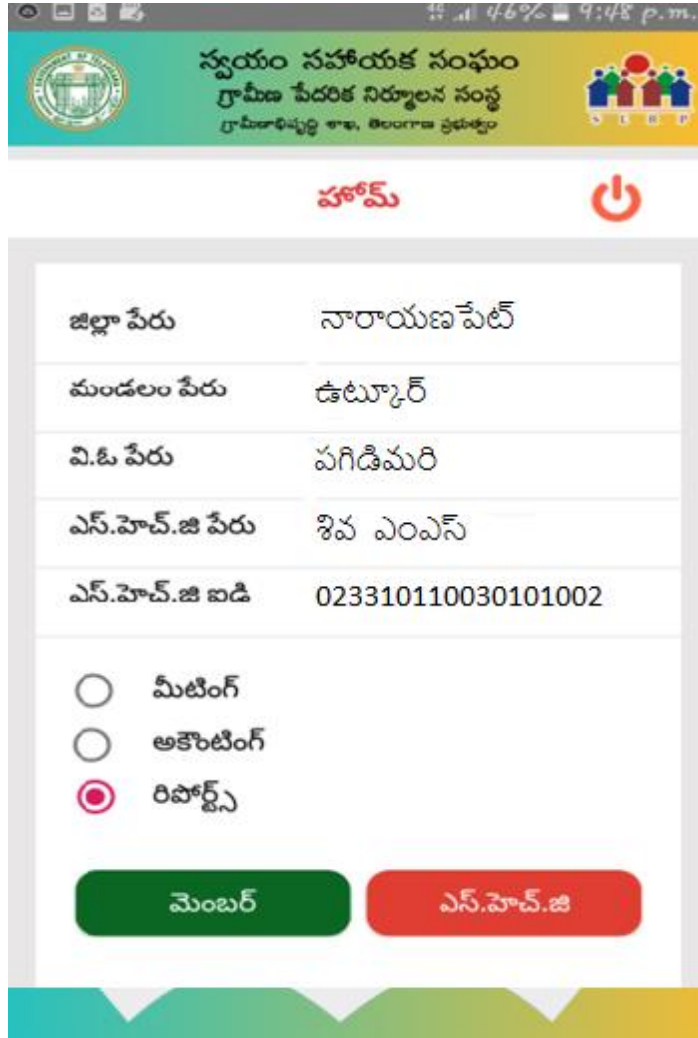
1.సభ్యురాళ్ళ వారీగా పొదుపులు



ఈ నివేదిక సభ్యుల ప్రారంభ పొదుపులు, ఈ నెలలో వసూళ్లు అయిన పొదుపులు మరియు వాపసు చేసిన పొదుపు వుంటాయి.

20.ఎస్హెచ్జి వారీగా నివేదికలు

ఎస్హెచ్జి వారీగా నివేదికలను చూడడానికి నివేదికలను ఎంచుకోండి మరియు ఎస్హెచ్జి ని తనిఖీ చేయండి



జిల్లా పేరు	నారాయణపేట్
మండలం పేరు	ఉట్కూర్
వి.ఓ పేరు	పగిడిమరి
ఎస్.హెచ్.జి పేరు	శివ ఎంఎస్
ఎస్.హెచ్.జి ఐడి	023310110030101002

మీటింగ్
 అకౌంటింగ్
 రిపోర్ట్స్

ఎస్హెచ్జి వారీగా నివేదికలలో కింది నివేదికలు అందుబాటులో ఉన్నాయి

1.బ్యాంకు ఖాతా.

2. రసీదులు మరియు చెల్లింపులు

3. ఆదాయం మరియు వ్యయం



రసీదులు మరియు చెల్లింపులు: ఈ నివేదిక ఎస్‌హెచ్‌జి ద్వారా నెలవారీ రసీదులు మరియు చెల్లింపులను ధృవీకరించడం.

ఆదాయం మరియు వ్యయం: ఈ నివేదిక ఆదాయం, వ్యయం, లాభం & నష్టాన్ని ధృవీకరించడం.

బ్యాలెన్స్ షీట్: ఈ నివేదిక ఎస్‌హెచ్‌జి యొక్క ఆర్థిక స్థితిని ధృవీకరించడం. ప్రారంభ ధృవీకరణ తేదీ నుండి ఎస్‌హెచ్‌జి నమోదు చేసిన లావాదేవీలతో ఆస్తులు మరియు బాధ్యతలు వాటికవే (automatic) కనిపిస్తాయి.

బ్యాంక్ ఖాతా: ఈ నివేదిక ధృవీకరించడానికి

1. బ్యాంక్ బ్యాలెన్స్

2. ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్లు

బ్యాంక్ బ్యాలెన్స్: ప్రస్తుత నెల ప్రారంభ బ్యాంక్ బ్యాలెన్స్, ప్రస్తుత నెల డిపాజిట్లు మరియు ప్రస్తుత నెల ఉపసంహరణలు.

ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్లు: ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్లు తెరవడం, ప్రస్తుత నెలలో కొత్తగా తెరిచిన ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్లు, నెలలో ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్లు మూసివేయబడతాయి.

*****ధన్యవాదాలు*****